



# SALLE DES DOUZE ETOILES D'OR

## REGLEMENT INTERIEUR

### Mairie d'Ambrumesnil

#### Article 1

La salle des Douze Etoiles d'Or est louée sur demande en mairie et en fonction des disponibilités laissées par le calendrier des Fêtes établi chaque année au mois d'octobre ou novembre. Priorité est laissée aux associations locales déclarées en Sous-préfecture (*loi 1901*). **L'utilisation de la salle ne peut en aucun cas être cédée à un tiers.**

**La location sera ferme et définitive à partir du jour où le contrat sera signé en Mairie.** Toute annulation non justifiée engendrera une pénalité égale à la moitié de la facturation.

**L'aire de jeux est accessible aux enfants de moins de douze ans sous la responsabilité des parents.**

#### Article 2

Les locaux devront être nettoyés par les utilisateurs après chaque manifestation. **Toute insuffisance de nettoyage entraînera la facturation des frais de ménage occasionnés pour la remise en état de la salle.**

- Ⓞ La mise à disposition de la salle aura lieu la veille du jour de la location à partir de 19 h et la réception le lendemain du ou des jours d'utilisation à 9 h.
- Ⓞ Tout manquement aux conditions imposées par le règlement entraînera de la part de la municipalité un refus d'utilisation ultérieure.
- Ⓞ Le règlement pourra être modifié par délibération du Conseil Municipal.
- Ⓞ Sera considéré comme étant en cours de validité le règlement signé et daté au jour de la prise de possession.
- Ⓞ En cas de force majeure, le Maire, ou un des Adjoint, se réservent le droit de retirer l'autorisation d'occupation des lieux sans *qu'une quelconque indemnisation ne puisse être exigée.*

#### Article 3

Mme Noblesse Nathalie (*☎ 06.61.25.01.67*) ou toute personne désignée par le Maire en son absence ne donnera les clés de la salle aux particuliers qu'après remise au moment de la mise à disposition des éléments suivants :

- Ⓞ Règlement intérieur daté et signé par le locataire qui reconnaît en avoir reçu un exemplaire.
- Ⓞ Un chèque de caution de 400 €.
- Ⓞ Une attestation responsabilité civile émanant d'une compagnie d'assurances à l'exception de toute autre entité qui indique le nom de la salle louée et le week-end de location en question.
- Ⓞ Le tarif de la location signé et accepté plus l'état de la vaisselle à la prise en charge par le locataire.
- Ⓞ Tout manquement entraîne l'annulation immédiate de la location.

#### Article 4 Sécurité

Le locataire s'oblige au respect des normes de sécurité affichées à l'entrée de la salle, sans recours possible contre la commune, le Maire, les Adjoint et les Conseillers Municipaux.

Entre autres, il est rappelé les points suivants :

##### 1. Il est interdit :

- Ⓞ **De stationner sur le terrain de football.**
- Ⓞ **De stationner devant la salle pour ne pas gêner une intervention éventuelle des secours.**
- Ⓞ De diminuer ou condamner un dégagement ou une issue de secours (*objets mobiles, chaises, tables ou autres*).
- Ⓞ D'empêcher l'accessibilité immédiate aux éléments de secours-incendie (*extincteurs, déclencheurs d'alarme incendie ou autre...*).
- Ⓞ **De fumer** à l'intérieur de la salle en quelque circonstance que ce soit.

- Ⓢ D'utiliser ou d'apporter des feux de toutes sortes, pétards, fumées, etc. (sauf bougies anniversaire) et d'installer des lignes électriques volantes.
- Ⓢ D'ajouter du mobilier personnel aux installations existantes et mises à disposition.
- Ⓢ A la fin de la manifestation, les locataires doivent s'assurer que toutes les issues et les fenêtres sont correctement fermées et l'électricité coupée.
- Ⓢ Les bouteilles en verre doivent être obligatoirement reprises ou déposées dans le container prévu à cet effet à l'entrée du stade de foot, barrière verte, rue de l'Ancienne Mare.

## 2. Il est obligatoire :

- Ⓢ De s'assurer de la sécurité à l'extérieur de la salle et laisser le passage et l'accès aux véhicules d'urgence d'incendie et de secours.
- Ⓢ De respecter le nombre de personnes autorisé à l'intérieur de la salle, à savoir **100 convives** dans le cadre d'un repas.
- Ⓢ De nettoyer les tables avant de les ranger sur le chariot présent à cet effet.
- Ⓢ De vider et nettoyer le cendrier extérieur.
- Ⓢ De ramasser les potentiels confettis usagés à l'intérieur comme à l'extérieur de la salle.
- Ⓢ De rendre la vaisselle propre à l'état des lieux de sortie
- Ⓢ De faire le tri sélectif dans les containers mis à votre disposition

Les cinq derniers points seront soumis à une facturation supplémentaire de 50 € si tel n'était pas le cas

### Article 5

Par respect des locaux mis à disposition :

- Ⓢ L'accès du bâtiment est interdit aux animaux.
- Ⓢ L'utilisation d'agrafes, clous, pointes, papier adhésif et d'une manière générale de tout produit dégradant est interdite.

**Article 6** Les organisateurs de manifestations publiques devront respecter les dispositions de l'arrêté préfectoral en date du 31 juillet 2011 relatif à la prévention des nuisances sonores et de lutte contre le voisinage.

**Article 7** Le loueur décline toute responsabilité en cas de vol, de sinistre, de détérioration d'un matériel ou des objets de toute nature entreposés ou utilisés par le locataire dans la salle, sans que puisse être mise en cause la nature des moyens de protections existants.

**Article 8** L'ouverture d'un débit de boisson temporaire par une association et toute personne, collectivités ou autres louant ou utilisant la salle est soumise à l'Autorité municipale.

**Article 9** La municipalité ou son personnel habilité disposeront du droit de pénétrer à tout moment dans la salle pour y effectuer tout contrôle sur les conditions de son utilisation. L'annulation de la location, même au dernier moment pourra être décidée par le Maire ou l'un de ses Adjointes en cas de manquement à une quelconque des consignes du présent règlement sans qu'aucune indemnisation de quelque ordre que ce soit puisse être exigée.

**Article 10** A réception, le lendemain de la manifestation à 9 h, un état des lieux sera fait par Mme Nathalie Noblesse en présence du locataire. **Les éléments manquants ou cassés, et les frais supplémentaires seront facturés au locataire.** En cas de litige, la voix du Maire ou d'un Adjoint est prépondérante.

**Mickaël QUIBEL**  
Maire d'AMBRUMESNIL

**Lu et accepté**  
Le locataire,